



ПРИКАЗ
«21» мая 2025 г.

БОЕРЫК
№ 127

Об организации деятельности пришкольного летнего лагеря.

На основании плана работы гимназии, в целях организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в дни летних каникул

приказываю:

1. Открыть с 26 мая по 26 июня 2025 г. на базе гимназии летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей сроком на 21 день на 245 человек;
2. Утвердить списочный состав учащихся пришкольного оздоровительного лагеря на основании заявлений родителей;
3. Назначить начальником лагеря Николаеву Т.А.;
4. Привлечь к работе в пришкольном лагере педагогических работников, не задействованных на ОГЭ и ЕГЭ;
5. Ответственность за жизнь, здоровье, культуру поведения во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий в период пребывания детей в пришкольном лагере возложить на сотрудников пришкольного лагеря;
6. Утвердить график работы педагогов;
7. Утвердить режим работы лагеря и дежурной группы;
8. Утвердить программу и план работы пришкольного лагеря;
9. Утвердить должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, правила поведения учащихся в лагере с дневным пребыванием;
10. Закрепить в качестве места дислокации пришкольного оздоровительного лагеря кабинеты 109д, 112д, 205д, 211д, 212д, 213д, 214д, 216д, 217д;
11. Утвердить график работы спортивного зала, библиотеки, актового зала, столовой;
12. Начальнику лагеря в срок до 26.05.2025 г.:
 - 12.1. Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов, Управления образованием и Госэпиднадзора;
 - 12.2. Оформить информационный стенд лагеря на видном и доступном месте для родителей;
 - 12.3. Ознакомить с должностными инструкциями и правилами по технике безопасности сотрудников пришкольного лагеря, о чем сделать заметку в журнале инструктажа;
 - 12.4. Организовать своевременный медицинский осмотр сотрудников пришкольного лагеря;
 - 12.5. Сформировать состав учащихся пришкольного лагеря по отрядам;
 - 12.6. Организовать профилактические мероприятия по ПДД, пожарной безопасности, непредвиденных ситуаций в быту, на природе, ознакомить с правилами поведения детей и подростков в лагере;
 - 12.7. Провести мероприятия по страхованию от несчастных случаев детей и подростков в лагере;
 - 12.8. Вести журнал внутренних приказов, инструктажа по технике безопасности, учета посещаемости и питания, отчетной документации.
13. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - 1) Мячкова Л.Н. - зав. столовой блока девочек,
 - 2) Сафина Г.Ф. - зав. столовой блока мальчиков,
 - 3) Родионова О.Н. - медицинский работник,
 - 4) Николаева Т.А. - начальник лагеря;

13.1. Возложить на зав. столовой Мячкову Л.Н. и Сафину Г.Ф. своевременное 3 х разовое питание, доброкачественное приготовление пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

14. Заместителю директора по АХЧ Артемьеву А.В. в срок до 26.05.2025:

14.1. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность во время работы пришкольного оздоровительного лагеря;

14.2. Обеспечить лагерь необходимым инвентарем и оборудованием на основании заявки начальника лагеря;

15.3. Назначить Козлову Е.П. и Полонину Т.А. ответственными за чистоту в используемых помещениях лагеря.

16. Ответственность за организацию и проведение летней смены в пришкольном лагере возложить на заместителя директора по воспитательной работе на Яруллина И.И.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 6



О.Н. Баклашова